



แบบฟอร์มการเขียนโครงการ

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

๑. ชื่อโครงการ

๒. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....
.....
.....

๓. ลักษณะโครงการ

() โครงการใหม่ () โครงการต่อเนื่อง

-ความสอดคล้องตามประเภทกิจกรรม ๕ ประเภท

- ☐ กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
- ☐ กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ
- ☐ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีแกดล้อม
- ☐ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- ☐ กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

-ความสอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

- ☐ คุณธรรม จริยธรรม
- ☐ ความรู้
- ☐ ทักษะทางปัญญา
- ☐ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- ☐ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

-ความสอดคล้องตามนโยบายสถานศึกษา มคอ

- ☐ กิจกรรมด้านประชาธิปไตย
- ☐ กิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม
- ☐ กิจกรรมด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....
.....

๕. ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

.....(ระบุ เดือน พ.ศ.).....

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑
๖.๒
๖.๓
๖.๔

๗. เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

๗.๑ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน คน

๗.๒ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ๘๐%
- ร้อยละความพึงพอใจต่อประโยชน์ของโครงการไม่น้อย ๘๐

๘. สถานที่จัดกิจกรรมตามโครงการ

.....

๙. แผนการดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินการโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ			
	พ.ศ. ๒๕๕๕...			
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑.				
๒.				
๓.				
๔.				

๑๐. งบประมาณที่ได้รับ จำนวน บาท (.....บาทถ้วน)

๑๐.๑ ค่าตอบแทน (ให้ระบุรายละเอียดจำนวนคน/จำนวนวัน/อัตราที่ขอตั้งค่าตอบแทน)

- ค่าตอบแทนวิทยากร (...ระบุ...) บาท
- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ บาท

๑๐.๒ ค่าใช้สอย (ให้ระบุรายละเอียดจำนวนคน/จำนวนวัน/อัตราที่ขอใช้สอย)

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ บาท
(เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก)
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (...ระบุ...) บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (...ระบุ...) บาท
- ค่าจ้างเหมาบริการ (...ระบุ...) บาท
- ค่าใช้สอยอื่นๆ เช่น ค่าเช่าสถานที่ ฯลฯ บาท

๑๐.๓ ค่าวัสดุ (ให้ระบุรายละเอียด)

- วัสดุสำนักงาน (...ระบุ...) บาท

-วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	(...ระบุ...)		บาท
-วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	(...ระบุ...)		บาท
-วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	(...ระบุ...)		บาท
-วัสดุคอมพิวเตอร์	(...ระบุ...)		บาท
รวมทั้งสิ้น			บาท
		(.....บาทถ้วน)	

*หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๑.๑
- ๑๑.๒
- ๑๑.๓
- ๑๑.๔

๑๒. วิธีประเมินผลโครงการ

- ๑๒.๑.....
- ๑๒.๒.....

๑๓. ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

ผู้เสนอโครงการ

...../...../.....

ความคิดเห็นนายกสโมสรนักศึกษา

.....

.....

.....

.....

()

นายกสโมสรนักศึกษา

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

...../...../.....

ความคิดเห็นหัวหน้าหน่วยกิจกรรมนักศึกษา

.....

.....

.....

.....

()

หัวหน้าหน่วยกิจกรรมนักศึกษา

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

...../...../.....

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา

.....

.....

.....

.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

...../...../.....

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

.....
.....
.....

.....

()

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

...../...../.....

หมายเหตุ โปรดแนบกำหนดการ/ตารางอบรมหรือสัมมนา (ถ้ามี)