



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
เลขรับ	2430
วันที่	25/07/2566
เวลา	10.09

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๑๗ - ๘ ต่อ ๑๑๐ โทรสาร ต่อ ๑๑๑ IP Phone ๑๔๕๑

ที่ อว ๐๖๕๕.๒๐/๖๗๐

วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินการสำรวจนักศึกษาที่สมควรได้รับการเยี่ยมอุปกรณ์การเรียนการสอน

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีนโยบายส่งเสริมการศึกษา แก่นักศึกษาที่มีฐานะยากจน ขาดแคลนอุปกรณ์ในการเรียนการสอน และเห็นสมควรที่จะได้รับการช่วยเหลือจากทางมหาวิทยาลัย โดยการจัดหาอุปกรณ์การเรียนการสอนให้นักศึกษายืมเรียน เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต จำนวน ๑๕๘ เครื่อง ความแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการสำรวจนักศึกษาที่สมควรได้รับการเยี่ยมอุปกรณ์การเรียนการสอน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองพัฒนานักศึกษา จึงขอแจ้งรายละเอียดและขอความร่วมมือมายังหน่วยงานของท่าน ดังนี้

๑. ขอส่งคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ ๒๑๑๐/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาที่เห็นสมควรที่จะได้รับการช่วยเหลือ ในการเยี่ยมอุปกรณ์การเรียนการสอนออนไลน์ (แท็บเล็ต)

๒. ขอส่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การเยี่ยมอุปกรณ์การเรียนการสอน ประจำภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๓. ขอความร่วมมือดำเนินการประชาสัมพันธ์ไปยังนักศึกษาที่สนใจทราบ และให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษา ระดับคณะ/วิทยาลัย ดำเนินการคัดเลือกนักศึกษาในสังกัดที่เห็นสมควรได้รับการช่วยเหลือจากทางมหาวิทยาลัย ส่งผลการคัดเลือก พร้อมจัดลำดับนักศึกษาที่เห็นสมควรได้รับการช่วยเหลือจากทางมหาวิทยาลัย ไปยังคณะกรรมการอำนวยการ ภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามประกาศที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางดาวดล สวัสดิ์ลานนท์)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

เรียน ผอ.วิทยาลัย

กองพัฒนานักศึกษา การดำเนินการสำรวจนักศึกษาที่สมควรได้รับ

การเยี่ยมอุปกรณ์การเรียนการสอนออนไลน์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มอบงานพัฒนานักศึกษา

ม.ช.บ.จ. ๒๖๖
ประธานคัมภีร์
๒๕ ก.ค. ๕๖

25/7/2566

25/7/2566

25.07.2566

ม.ช.บ.จ. ๒๖๖

25 . ๐๗ . ๕๖



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ ๒๑๑๐/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาที่เห็นสมควรที่จะได้รับการช่วยเหลือ
ในการยื่นอุทธรณ์การเรียนการสอนออนไลน์ (แท็บเล็ต)

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีนโยบายส่งเสริมการศึกษา แก่นักศึกษาที่มี
ฐานะยากจน ขาดแคลนอุปกรณ์ในการเรียนออนไลน์ และเห็นสมควรที่จะได้รับการช่วยเหลือจากทาง
มหาวิทยาลัย โดยการจัดหาอุปกรณ์การเรียนการสอนออนไลน์ (แท็บเล็ต) ให้นักศึกษายืมเรียน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาที่เห็นสมควรที่จะได้รับการช่วยเหลือ
จากทางมหาวิทยาลัย ในการยื่นอุทธรณ์การเรียนการสอนออนไลน์ (แท็บเล็ต) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณพงศ์ สังขวาสี	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมคิด ชัยเพชร	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์โกสินทร์ พัฒนมณี	กรรมการ
นางดาวดล สวัสดิลาภานนท์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. อำนวยการความสะดวก สั่งการ และติดตามผลการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย
๒. พิจารณากลับกรองผลการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาที่เห็นสมควรที่จะได้รับการช่วยเหลือ
ในการยื่นอุทธรณ์การเรียนการสอนออนไลน์ (แท็บเล็ต)

๒. คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก ระดับคณะ/วิทยาลัย

รองคณบดี/รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา	ประธานกรรมการ
หัวหน้าหลักสูตรทุกหลักสูตร	กรรมการ
นายกสโมสรนักศึกษา	กรรมการ
หัวหน้าสำนักงานหรือผู้แทนที่คณบดี/ผู้อำนวยการแต่งตั้ง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาในสังกัดที่เห็นสมควรที่จะได้รับการช่วยเหลือ จากทาง
มหาวิทยาลัย ในการยื่นอุทธรณ์การเรียนการสอนออนไลน์ (แท็บเล็ต)

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามระเบียบ
และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีรุต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง การขี้อุปกรณ์การเรียนการสอน (แท็บเล็ต) ประจำปีการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีนโยบายส่งเสริมการศึกษา แก่นักศึกษาที่มีฐานะยากจน ขาดแคลนอุปกรณ์ในการเรียนการสอน และเห็นสมควรที่จะได้รับการช่วยเหลือจากทางมหาวิทยาลัย โดยการจัดหาอุปกรณ์การเรียนการสอน (แท็บเล็ต) ให้แก่นักศึกษาขี้อเรียน ซึ่งการขี้อุปกรณ์การเรียนการสอนมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ขี้อุปกรณ์การเรียนการสอน

- ๑.๑ เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาตามแผนการเรียน และไม่อยู่ในระหว่างพักการศึกษา
- ๑.๒ ไม่มีคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต หรือคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
- ๑.๓ มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPA) ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ (กรณีเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ให้ใช้ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม จากสถาบันการศึกษาเดิม ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐)
- ๑.๔ มีรายได้รวมของครอบครัวไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี
- ๑.๕ มีความประพฤติเรียบร้อย ขยันหมั่นเพียร มีระเบียบวินัย และมีจริยธรรม
- ๑.๖ ผ่านการเยี่ยมบ้านของอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาว่ามีคุณสมบัติตามข้อ ๑.๑ - ๑.๕

๒. ขั้นตอนการขี้อุปกรณ์การเรียนการสอน

- ๒.๑ การขี้อุปกรณ์การเรียนการสอน (แท็บเล็ต) นักศึกษาสามารถขอรับแบบคำร้องขี้อุปกรณ์การเรียนการสอนออนไลน์ (แท็บเล็ต) ได้ที่ฝ่ายพัฒนานักศึกษาที่สังกัด หรือสามารถดาวน์โหลดแบบคำร้องขี้อุปกรณ์การเรียนการสอน (แท็บเล็ต) ได้ที่เว็บไซต์ <http://dsd.rmutsv.ac.th> กรอกแบบคำร้องให้ครบถ้วน และยื่นคำร้องพร้อมหลักฐาน ได้ที่ฝ่ายพัฒนานักศึกษาที่สังกัด ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖
- ๒.๒ คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษา ระดับคณะ/วิทยาลัย พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาในสังกัดที่เห็นสมควรที่จะได้รับการช่วยเหลือ จากทางมหาวิทยาลัย ในการขี้อุปกรณ์การเรียนการสอน (แท็บเล็ต) ส่งผลการคัดเลือกไปยังคณะกรรมการอำนวยการ ภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
- ๒.๓ คณะกรรมการอำนวยการ พิจารณากลั่นกรองผลการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาที่เห็นสมควรที่จะได้รับการช่วยเหลือ ในการขี้อุปกรณ์การเรียนการสอน (แท็บเล็ต)
- ๒.๔ มหาวิทยาลัย ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาที่เห็นสมควรจะได้รับการช่วยเหลือจากทางมหาวิทยาลัย ในการขี้อุปกรณ์การเรียนการสอน (แท็บเล็ต) ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ <http://dsd.rmutsv.ac.th>
- ๒.๕ นักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือก ดาวน์โหลดแบบขี้อ-คืนพัสดุ ได้ที่เว็บไซต์ <http://dsd.rmutsv.ac.th> กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน และยื่นขี้อรับอุปกรณ์การเรียนการสอน (แท็บเล็ต) ได้ที่หอสมุด/ห้องสมุดในพื้นที่สังกัด

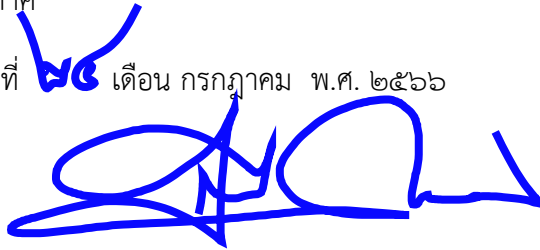
๓. หลักฐานการขอยืมอุปกรณ์การเรียนการสอน

- ๓.๑ แบบคำร้องขอยืมอุปกรณ์การเรียนการสอน (แนบเล่ม)
- ๓.๒ ใบแสดงผลการเรียน
- ๓.๓ ใบลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ขอยืมอุปกรณ์การเรียนการสอน
- ๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา

๔. ระยะเวลาในการยืม-คืน อุปกรณ์การเรียนการสอน

- ๔.๑ สามารถยืมอุปกรณ์ได้ระยะเวลาไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา
- ๔.๒ การคืนอุปกรณ์ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน ภายหลังจากวันสุดท้ายของการสอบปลายภาค

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีรุต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

แบบคำร้องขอยืมอุปกรณ์การเรียนการสอน (แท็บเล็ต)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ประจำภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566

โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจงหรือพิมพ์

- ชื่อ - สกุล นาย/นาง/นางสาว..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
คณะ/วิทยาลัย..... สาขา..... ชั้นปี.....
อาจารย์ที่ปรึกษา.....
ผลการเรียนครั้งสุดท้าย..... ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม..... (พร้อมแนบใบแสดงผลการเรียน)
- ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
- มี ไม่มี (คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต หรือคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก)
- มีรายได้รวมของครอบครัว ปีละ..... บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)
- เหตุผลความจำเป็นที่ยืมอุปกรณ์การเรียนการสอน (แท็บเล็ต)

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ขอยืมอุปกรณ์

6. ความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่านักศึกษาดังกล่าวได้ผ่านการเยี่ยมบ้านเรียบร้อยแล้ว และมีคุณสมบัติตามประกาศ เรื่อง การยืมอุปกรณ์การเรียนการสอน (แท็บเล็ต) ประจำภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566 โดยมีความคิดเห็น ดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
อาจารย์ที่ปรึกษา

แบบฟอร์มรายชื่อนักศึกษาที่เห็นสมควรได้รับการช่วยเหลือจากทางมหาวิทยาลัย
ในการยื่นอุปกรณ์การเรียนการสอน (แท็บเล็ต)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ประจำภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566

คณะ/วิทยาลัย _____

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชั้นปี	สาขา
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(_____)

ประธานกรรมการ
คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก ระดับคณะ/วิทยาลัย

จำนวนอุปกรณ์การเรียนการสอนออนไลน์ (แท็บเล็ต) สำหรับการยืมเรียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลำดับ	พื้นที่	จำนวน (เครื่อง)	หมายเหตุ
1	พื้นที่สงขลา	53	
2	พื้นที่รัตภูมิ	14	
3	พื้นที่เสใหญ่	39	
4	พื้นที่ทุ่งใหญ่	20	
5	พื้นที่ขนอม	6	
6	พื้นที่ตรัง	26	
	รวมทั้งสิ้น	158	

สำเนาเรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๑. คณะบดีคณะบริหารธุรกิจ
๒. คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
๓. คณะบดีคณะศิลปศาสตร์
๔. คณะบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
๕. คณะบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
๖. ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัษฎามิ
๗. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๘. คณะบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ
๙. คณะบดีคณะเกษตรศาสตร์
๑๐. คณะบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร
๑๑. คณะบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์
๑๒. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
๑๓. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีประมง
๑๔. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
๑๕. คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี